

10/05/2016  
10/05/2016  
10/05/2016

FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLA SEDE

-PROVVEDE A FORMULARE E AGGIORNARE L' INVENTARIO DI TUTTO IL MATERIALE SOCIALE, UNITAMENTE AL SEGRETARIO.

-CURA IL DECORO E LA MANUTENZIONE DELLA SEDE (ARREDO,STRUMENTI ,ATTREZZATURE, ECC) E FA RISPETTARE IL REGOLAMENTO DELLA ACS A TUTTI.

-SOVRAINTENDE ALLE MANIFESTAZIONI CHE SI SVOLGONO NELLA SEDE

-HA L'INCARICO DI DIRIGENTE,CON LA POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PRESIDENTE SU SUA SPECIFICA DELEGA.

-COORDINA I COLLABORATORI NON SPORTIVI DELLA SEDE.

- VERIFICA CHE LE USCITE IN MARE DI TUTTE LE DISCIPLINE SPORTIVE SI SVOLGANO ATTENENDOSI ALLE ORDINANZE DELLA CAPITANERIA DI PORTO,  
DEL CASO COORDINANDOSI CON I RESPONSABILI DEI SETTORI.

-L'INCARICO E' ONORIFICO E NON DA DIRITTO AD ALCUN EMOLUMENTO.

Le presenti disposizioni formano parte integrante dei regolamenti interni della ASC,dello Statuto,delle Ordinanze della Capitaneria di Porto,e delle Leggi,ed entrano in vigore a partire dal 20 GIUGNO 2016.